

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	○			事業所入口、廊下、活動室等の出入口、段差等なくエレベーターやみんなのトイレもあります。
業務改善	④	業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く参画しているか	○			毎月モニタリング会議を実施しています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善につなげているか	○			可能な限り、希望等叶えられるよう検討等しています。
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			平成30年度より、法人ホームページ(それ以前は、家族等懇談会時に掲示)で公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		利用児童が通う学校教員、障害児相談支援事業所(計画相談含む)相談支援専門員、法人内の臨床心理士等に事業所に来てもらい、支援現場や利用児童を見てもらい助言等もらっています。
	⑧	職員の資質の向上を行う為に研修の機会を確保しているか	○			常勤職員は法人階層別研修に出席、非常勤職員は愛名やまゆり園が主催する非常勤職員研修に出席しています。喀痰吸引等のフォローアップ研修への出席もしています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い事と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			新規利用者は、見学、保護者等からの聞き取り、アセスメント後に計画作成し、保護者等と面談をしながら作成し、策定会議で協議しています。
	⑩	子どもの適応行動を図る為に標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			利用児童、保護者、学校教員からの希望や情報等をもとに、モニタリング会議、センター会議等を経て行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しない様工夫しているか	○			季節の行事等を取り入れたり、年度ごとに知育玩具、絵本等を購入しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼、昼礼を行い、利用児童の状況、保護者、学校からの情報等確認しています。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			当日担当した利用児童の記録を記載し、それを元に情報共有を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取る事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い放課後等デイサービスの見直しの必要性を判断しているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			相談支援事業所の介入が徐々に増え始めています。呼びかけがあれば、児童発達支援管理責任者等が参画しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	㉓	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		新規利用前に保護者等から聞き取り、相談支援事業所と契約している場合には、同席してもらっています。
	㉔	学校卒業後に放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		提供を求められた場合には行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会はあるか	○			近隣の保育室と季節の行事等で交流しています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			所属園の園長、部長等が委員として参画し情報共有等しています。放課後等デイサービス事業所連絡会に参画しています。
	㉘	日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○		必要や依頼があれば、所属内の相談支援事業所を紹介し繋げています。
保護者への説明責任	⑳	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			家族等懇談会を年2回開催しています。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備すると共に子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ポラノ通信を作成し配布している。利用日ごとの連絡ノートには、活動写真等も貼り付けています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉖	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		近隣住民と気軽に声を掛け合える関係性です。場所貸しを行っています。
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			愛名やまゆり園の各種マニュアルに準拠しています。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要の訓練を行っているか	○			年2回実施し消防署に届出しています。非常用電源、非常用飲料水、非常用吸引機、非常用個人袋等を備えています。
	④0	虐待を防止する為職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○			
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明した上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④2	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がなされているか		○		飲食物は、保護者等から持参したものの以外は提供していません。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			すぐに掲示板に貼り付け、勤務前には閲覧するよう習慣づけています。すぐに改善が必要な事案は、朝礼、昼礼で共有し、対策等考え実行しています。

	はい	どちらとも いえない	いいえ
43項目合計	37	6	